



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN NGANJUK**

Jl. Dermojoyo No. 21 Tel/Fex. (0358) 322753

Email : nganjukkecamatan@gmail.com

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) KECAMATAN NGANJUK KAB. NGANJUK YANG DIKUASAI
TAHUN 2023**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
2	Visi dan Misi Badan Publik	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
3	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
4	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
5	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		5 tahun
6	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
7	Nama program dan kegiatan Tahun 2023	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	2 tahun
8	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		2 tahun
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		2 tahun

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yangtersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
10	Jadwal pelaksanaanprogram dan kegiatan Tahun 2023	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		2 tahun
11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		2 tahun
12	Agenda penting terkait pelaksanaan tugasBadan Publik	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		2 tahun
13	Rencana dan LaporanRealisasi Anggaran Tahun 2022	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		10 tahun
14	Neraca Tahun 2022	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		10 tahun
15	Catatan atas LaporanKeuangan Tahun 2022	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		10 tahun
16	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		10 tahun
17	Laporan Kinerja Tahun 2022	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	5 tahun
18	Ringkasan Laporan Layanan Informasi yang memuat : a. Jumlah permohonanInformasi Publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baiksebagian atau seluruhnya d. Permohonan Informasi Publikyang ditolak dan alasannya	Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√		5 tahun
19	Peraturan perundang- undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
20	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
21	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
22	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
23	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
24	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		1 tahun
25	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
26	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
27	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Perencanaan dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku
28	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		Selamaberlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
29	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		5 tahun
30	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2018-2023	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2018	√	√	Selama berlaku
31	Dokumen Rencana Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Kecamatan Nganjuk	2022	√	√	2 tahun
32	Agenda kerjapimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√		1 tahun
33	Standar Operasional(SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
34	Standar Operasional(SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
35	Standar Operasional(SOP) Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
36	Standar Operasional(SOP) Uji Konsekuensi Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
37	Standar Operasional(SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
38	Standar Operasional(SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
39	Daftar Informasi Publik (DIP)	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
40	Daftar Informasi yang Dikecualikan	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√	√	Selama berlaku
41	Laporan Layanan Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Nganjuk	2023	√		5 tahun
					Softcopy	Hardcopy	