



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
Jl. Gatot Subroto No. Nganjuk Kode Pos 64412  
Telp. (0358) 323495 Fax. 327183 email : dprdnganjukkab@gmail.com  
www.dprdnganjukkab.go.id

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					softcopy	hardcopy	
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
2	Visi dan Misi Badan Publik	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
3	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
4	Profil singkat pejabat struktural	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
5	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		5 tahun
6	Struktur Organisasi	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
7	Nama program dan kegiatan Tahun 2024	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	2 tahun
8	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		2 tahun
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		2 tahun
10	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		2 tahun

11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		2 tahun
12	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		2 tahun
13	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		10 tahun
14	Ringkasan Laporan Keuangan yang telah diaudit meliputi	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		10 tahun
	a Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran tahun 2023	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		10 tahun
	b Neraca Tahun 2023	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		10 tahun
	c Catatan atas Laporan Keuangan tahun 2023	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		10 tahun
	d Daftar aset dan inventarisasi tahun 2023	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		10 tahun
15	Laporan Kinerja Tahun 2023	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	5 tahun
16	Ringkasan Laporan Layanan Informasi yang memuat :						
	a Jumlah permohonan Informasi Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		5 tahun
	b Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		5 tahun
	c Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		5 tahun
	d Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		5 tahun

17	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
18	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		2 tahun
19	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		10 tahun
20	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
21	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
22	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		1 tahun
23	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
24	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
25	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
26	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Bagian Umum	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
27	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku
28	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Sekretariat DPRD	2024	√		Selama berlaku

29	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2024 - 2029	Bagian Program dan Keuangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	Selama berlaku
30	Dokumen Rencana Kerja	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	2 tahun
31	Agenda kerja pimpinan	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		1 tahun
32	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	2 tahun
33	Standar Operasional (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	1 tahun
34	Standar Operasional (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	Selama berlaku
35	Standar Operasional (SOP) Uji Konsekuensi Informasi Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	Selama berlaku
36	Standar Operasional (SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	Selama berlaku
37	Standar Operasional (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	Selama berlaku
38	Daftar Informasi Publik (DIP)	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	Selama berlaku
39	Daftar Informasi yang Dikecualikan	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√	√	Selama berlaku
40	Laporan Layanan Informasi Publik	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Sekretariat DPRD	2024	√		5 tahun