



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Tel/Fex. (0358) 321758
Email :kantorkecamatanukromoro@gmail.com

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) KECAMATAN SUKOMORO KAB. NGANJUK YANG DIKUASAI
TAHUN 2024

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuata n informasi	Bentuk informasi yangtersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcop y	
1	Informasi tentangkedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
2	Visi dan Misi BadanPublik	Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
3	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
4	Profil singkat pejabatstruktural	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
5	Laporan Harta Kekayaan PejabatNegara yang telahdiperiksa serta diverifikasi oleh Komisi PemberantasanKorupsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		5 tahun
6	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku

7	Nama program dan kegiatan Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	2 tahun
8	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		2 tahun
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		2 tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
10	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		2 tahun
11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		2 tahun
12	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		2 tahun
13	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		10 tahun
14	Neraca Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		10 tahun

15	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		10 tahun
16	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√		10 tahun
17	Laporan Kinerja Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	5 tahun
18	Ringkasan Laporan Layanan Informasi yang memuat : a. Jumlah permohonan Informasi Publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√		5 tahun
19	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	

20	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
21	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
22	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
23	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
24	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		1 tahun
25	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
26	Dokumen peraturan/ regulasi, keputusan dan/ atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku
27	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2023	√		Selamaberlaku
28	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		Selamaberlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
29	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		5 tahun
30	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2024	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2014	√	√	Selamaberlaku
31	Dokumen Rencana Kerja	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	2 tahun
32	Agenda kerja pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√		1 tahun
33	Standar Operasional(SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	Selamaberlaku
34	Standar Operasional(SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2023	√	√	Selamaberlaku
35	Standar Operasional(SOP) Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	Selamaberlaku
36	Standar Operasional(SOP) Uji Konsekuensi Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	Selamaberlaku

37	Standar Operasional(SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	Selamaberlaku
38	Standar Operasional(SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	Selamaberlaku
39	Daftar Informasi Publik (DIP)	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	Selamaberlaku
40	Daftar Informasi yang Dikecualikan	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√	√	Selamaberlaku
41	Laporan Layanan Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Sukomoro	2024	√		5 tahun
					Softcopy	Hardcopy	