



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) KECAMATAN WILANGAN KAB. NGANJUK
YANG DIKUASAI TAHUN 2024

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangkauan penyiaran /re a
					Softcopy	Hardcopy	
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		S
2	Visi dan Misi Badan Publik	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		S
3	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		S
4	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		S
5	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		5
6	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		S
7	Nama program dan kegiatan Tahun 2024	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	2
8	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		2
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		2

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangkauan /re a
					Softcopy	Hardcopy	
10	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		2 t
11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		2 t
12	Agenda penting terkait pelaksanaan Tugas Badan Publik	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		2 t
13	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		10
14	Neraca Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		10
15	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		10
16	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		10
17	Laporan Kinerja Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	5 t
18	Ringkasan Laporan Layanan Informasi yang memuat : a. Jumlah permohonan Informasi Publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		5 t

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yangtersedia		Jangk penyi /re a
					Softcopy	Hardcopy	
20	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik danpihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
21	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
22	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasipublik ke Komisi Informasi	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
23	Informasi tata carapengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
24	Informasi tentang pengumuman pengadaan barangdan jasa	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		1 tahu
25	Informasi tentang prosedur peringatan dini danprosedur evakuasi keadaan darurat	Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
26	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/ataukebijakan yang telah diterbitkan	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
27	Dokumen pedomanpengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub BagianUmum dan Kepegawaian, Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
28	Dokumen profil lengkap pimpinandan pegawai	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
29	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	5 tahun
30	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik, Bidang Aplikasi dan Informatika	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
31	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2024-2026	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2018	√	√	Selama berlaku
32	Dokumen Rencana Kerja	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KECAMATAN WILANGAN	2022	√	√	2 tahun
33	Agenda kerja pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		1 tahun
34	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
35	Standar Operasional (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
36	Standar Operasional (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
37	Standar Operasional (SOP) Uji Konsekuensi Informasi Publik	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
38	Standar Operasional (SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
39	Standar Operasional (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
40	Daftar Informasi Publik (DIP)	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
41	Daftar Informasi yang Dikecualikan	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√	√	Selama berlaku
42	Laporan Layanan Informasi Publik	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		5 tahun

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yangtersedia		Jangk penyi /re a
					Softcopy	Hardcopy	
43	Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
44	Data Alamat Email Perangkat Daerah di Kantor Kec Wilangan	Sub Bagianumum Dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
45	Data Website desa	Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam
46	Data Sambungan Telepon, Internet dan Intranet	Sub Bagianumum Dan Kepegawaian	KECAMATAN WILANGAN	2023	√		Selam