



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN GONDANG
Jalan Pahlawan Nomor 100 Gondang 64451
Telp. (0358) 611187, e-mail: gondang@nganjukkab.go.id
lg : instagram.com/kecamatan gondang

KEPUTUSAN
CAMAT GONDANG
KABUPATEN NGANJUK
NOMOR : 188 // /K/411.504/2024

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GONDANG
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2024

Menimbang : a. bahwa Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Gondang tentang Daftar Informasi Publik (DIP) di Lingkungan Kecamatan Gondang Tahun 2024;

Mengingat : 1. UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. PP Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008;

3. Peraturan Komisi Informasi 1 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;

4. Peraturan Komisi Informasi 2 2016 Tentang Tata Cara Pemeriksaan Setempat;

5. Peraturan Komisi Informasi 1 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;

6. Peraturan Komisi Informasi 1 2018 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa;

7. Perki 1 Tahun 2021 Tentang Standart Layanan informasi Publik; dan
8. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor/2023 tentang Pembentukan Tim Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk

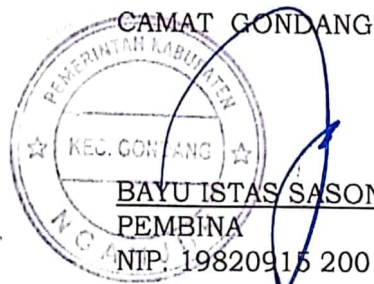
MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT GONDANG TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN KECAMATAN GONDANG TAHUN 2023.

KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) Kecamatan Gondang Tahun 2024 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Gondang
Tanggal : 2 Januari 2024





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN GONDANG
Jln Pahlawan Nomor 100 Gondang Kode Pos 64451
Email : gondang@nganjukkab.go.id

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) KECAMATAN GONDANG KAB. NGANJUK YANG DIKUASAI
TAHUN 2024

No	Ringkasan isinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Gondang	2024	✓		Selama berlaku
2	Visi dan Misi BadanPublik	Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuan	Kecamatan Gondang	2024	✓		Selama berlaku
3	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Gondang	2024	✓		Selama berlaku
4	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Gondang	2024	✓		Selama berlaku
5	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negerayang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KecamatanGondang	2024	✓		5 tahun
6	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Gondang	2024	✓		Selamaberlaku
7	Nama program dankegiatan Tahun 2024	Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓	✓	2 tahun
8	Daftar nama Pelaksana programdan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan	KecamatanGondang	2024	✓		2 tahun
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Sub Bagian Program, Evaluasi danKeuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		2 tahun

No	Ringkasan isinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /releksi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
10	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		2 tahun
11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		2 tahun
12	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		2 tahun
13	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		10 tahun
14	Neraca Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		10 tahun
15	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		10 tahun
16	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓		10 tahun
17	Laporan Kinerja Tahun 2022	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	Kecamatan Gondang	2024	✓	✓	5 tahun
18	Ringkasan Laporan Layanan Informasi yang memuat : a. Jumlah permohonan Informasi Publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik	Kecamatan Gondang	2024	✓		5 tahun
19	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kecamatan Gondang	2024	✓		Selama berlaku

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unif/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
20	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik danpihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	√		Selama berlaku
21	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Gondang	2024	√		Selama berlaku
22	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasipublik ke Komisi Informasi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	√		Selama berlaku
23	Informasi tata carapengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	Kecamatan Gondang	2024	√		Selama berlaku
24	Informasi tentang penggunaan pengadaan barangdan jasa	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	Kecamatan Gondang	2024	√		1 tahun
25	Informasi tentang prosedur peringatan dini danprosedur evakuasi keadaan darurat	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	√		Selama berlaku
26	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/ataukebijakan yang telah diterbitkan	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	Kecamatan Gondang	2024	√		Selama berlaku
27	Dokumen pedomanpengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub BagianUmum dan Kepegawaian, Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KecamatanGondang	2024	√		Selama berlaku
28	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	KecamatanGondang	2024	√		Selama berlaku

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yangtersedia		Jangka waktu penyimpanan /revisi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
29	Dokumen Anggaran keseluruhan dariBadan Publik serta laporan keuangannya	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	KecamatanGondang	2024	✓		5 tahun
30	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2018-2024	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KecamatanGondang	2018	✓	✓	Selama berlaku
31	Dokumen Rencana Kerja	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	KecamatanGondang	2022	✓	✓	2 tahun
32	Agenda kerjajimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KecamatanGondang	2024	✓		1 tahun
33	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
34	Standar Operasional (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
35	Standar Operasional(SOP) Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
36	Standar Operasional(SOP) Uji KonsekuenSI Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
37	Standar Operasional (SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
38	Standar Operasional(SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
39	Daftar Informasi Publik (DIP)	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
40	Daftar Informasi yang Dikecualikan	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓	✓	Selama berlaku
41	Laporan LayananInformasi Publik	Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik	KecamatanGondang	2024	✓		5 tahun

