



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK  
**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

Jl. Panglima Sudirman No. 280 Nganjuk Kode Pos 64414  
Telp. ( 0358 ) 330446 Fax. (0358) 330446 E-mail : bpd@nganjukkab.go.id

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS BPBD KAB. NGANJUK YANG DIKUASAI  
TAHUN 2024**

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembua tan informa si	Bentuk informasi yangtersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
1	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		Selamaberlaku
2	Laporan Harta Kekayaan PejabatNegara yang telahdiperiksa serta diverifikasi oleh Komisi PemberantasanKorupsi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		5 tahun
3	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		Selamaberlaku
4	Nama program dankegiatan Tahun 2024	Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan	BPBD	2024	√	√	2 tahun
5	Daftar nama Pelaksana programdan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan	BPBD	2024	√		2 tahun
6	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan	Sub Bagian Program, Evaluasi Dan Keuangan	BPBD	2024	√		2 tahun

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
7	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2024	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		2 tahun
8	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		2 tahun
9	Agenda penting terkait pelaksanaan Tugas Badan Publik	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		2 tahun
10	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		10 tahun
11	Neraca Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		10 tahun
12	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		10 tahun
13	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		10 tahun
14	Laporan Kinerja Tahun 2023	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√	√	5 tahun
15	Ringkasan Laporan Layanan Informasi yang memuat : a. Jumlah permohonan Informasi Publik b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		5 tahun
16	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
17	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		1 tahun
18	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Bidang Pencegahan dan Kedaruratan	BPBD	2024	√		Selama berlaku
19	Dokumen peraturan/ regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		Selama berlaku
20	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2024	√		Selama berlaku
21	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		Selama berlaku

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
22	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		5 tahun
23	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik, Bidang Aplikasi dan Informatika	BPBD	2024	√		Selama berlaku
24	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2018-2024	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2018	√	√	Selama berlaku
25	Dokumen Rencana Kerja	Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan	BPBD	2023	√	√	2 tahun
26	Agenda kerja pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	BPBD	2024	√		1 tahun

No	Ringkasan isiinformasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yangtersedia		Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy	
27	Data Bencana	Bidang Kedaruratan dan Logistik	BPBD	2024	√		Selamaberlaku
28	Data Desa Tangguh Bencana	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	BPBD	2024	√		Selamaberlaku
29	Data Rehabilitasi dan Rekontruksi	Bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi	BPBD	2024	√		Selamaberlaku