



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**DINAS PERHUBUNGAN**

**Jl. Gatot Subroto No. 03 Kode Pos 64414 Telp. (0358) 323444**

*Faks. (0358) 325586 Email : [dishub.kabnganjuk@gmail.com](mailto:dishub.kabnganjuk@gmail.com)*

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS PERHUBUNGAN KAB. NGANJUK YANG DIKUASAI  
TAHUN 2024**

| No | Ringkasan isi informasi   | Pejabat/Unit/<br>Satker yang menguasai<br>informasi | Penanggungjawab<br>pembuatan atau<br>Penerbitan<br>Informasi | Waktu<br>pembuatan<br>informasi | Bentuk informasi<br>yang tersedia |          | Jangka waktu<br>penyimpanan<br>/retensi<br>arsip |
|----|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
|    |   |   |  |                                 | Softcopy                          | Hardcopy |  |
| 1  | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik   | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                     | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 2  | Visi dan Misi Badan Publik  | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan           | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 3  | Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya  | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                     | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 4  | Profil singkat pejabat struktural   | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                     | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 5  | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                     | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 5 tahun  |
| 6  | Struktur Organisasi   | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                     | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 7  | Nama program dan kegiatan Tahun 2023  | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan           | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | 2 tahun  |
| 8  | Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi             | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan           | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 2 tahun  |
| 9  | Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan   | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan           | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 2 tahun  |

| No | Ringkasan isi informasi  | Pejabat/Unit/<br>Satker yang menguasai<br>informasi          | Penanggungjawab<br>pembuatan atau<br>Penerbitan<br>Informasi | Waktu<br>pembuatan<br>informasi | Bentuk informasi<br>yang tersedia |          | Jangka waktu<br>penyimpanan<br>/retensi<br>arsip |
|----|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
|    |  |  |  |                                 | Softcopy                          | Hardcopy |  |
| 10 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023   | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 2 tahun  |
| 11 | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah  | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 2 tahun  |
| 12 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik  | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 2 tahun  |
| 13 | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022  | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 10 tahun   |
| 14 | Neraca Tahun 2022  | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 10 tahun   |
| 15 | Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022   | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 10 tahun   |
| 16 | Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022   | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 10 tahun   |
| 17 | Laporan Kinerja Tahun 2022   | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan                    | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | 5 tahun  |
| 18 | Ringkasan Laporan Layanan Informasi yang memuat :<br>a. Jumlah permohonan Informasi Publik<br>b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik<br>c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya<br>d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 5 tahun  |
| 19 | Peraturan perundang- undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik  | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                              | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |

| No | Ringkasan isi informasi   | Pejabat/Unit/<br>Satker yang menguasai<br>informasi                        | Penanggungjawab<br>pembuatan atau<br>Penerbitan<br>Informasi | Waktu<br>pembuatan<br>informasi | Bentuk informasi<br>yang tersedia |          | Jangka waktu<br>penyimpanan<br>/retensi<br>arsip |
|----|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
|    |   |  |  |                                 | Softcopy                          | Hardcopy |  |
| 20 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi                         | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik               | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 21 | Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik               | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 22 | Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi   | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik               | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 23 | Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik             | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik               | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 24 | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa  | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 1 tahun  |
| 25 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat  | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik               | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 26 | Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan   | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 27 | Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan   | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 28 | Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai   | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |

| No | Ringkasan isi informasi   | Pejabat/Unit/<br>Satker yang menguasai<br>informasi  | Penanggungjawab<br>pembuatan atau<br>Penerbitan<br>Informasi | Waktu<br>pembuatan<br>informasi | Bentuk informasi<br>yang tersedia |          | Jangka waktu<br>penyimpanan<br>/retensi<br>arsip |
|----|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
|    |   |  |  |                                 | Softcopy                          | Hardcopy |  |
| 29 | Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya  | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 5 tahun  |
| 30 | Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga                         | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik, Bidang Aplikasi dan Informatika | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 31 | Dokumen Rencana Strategis Tahun 2018-2023                                 | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan  | Dinas Perhubungan  | 2018                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 32 | Dokumen Rencana Kerja   | Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan  | Dinas Perhubungan  | 2022                            | √                                 | √        | 2 tahun  |
| 33 | Agenda kerja pimpinan   | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 1 tahun  |
| 34 | Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik      | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 35 | Standar Operasional (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik               | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 36 | Standar Operasional (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 37 | Standar Operasional (SOP) Uji Konsekuensi Informasi Publik                | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 38 | Standar Operasional (SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)        | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 39 | Standar Operasional (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik            | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 40 | Daftar Informasi Publik (DIP)   | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 41 | Daftar Informasi yang Dikecualikan  | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 | √        | Selama berlaku                                   |
| 42 | Laporan Layanan Informasi Publik  | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik   | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | 5 tahun  |

| No | Ringkasan isi informasi                               | Pejabat/Unit/<br>Satker yang menguasai<br>informasi          | Penanggungjawab<br>pembuatan atau<br>Penerbitan<br>Informasi | Waktu<br>pembuatan<br>informasi | Bentuk informasi<br>yang tersedia |          | Jangka waktu<br>penyimpanan<br>/retensi<br>arsip |
|----|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|----------|--|
|    |   |  |  |                                 | Softcopy                          | Hardcopy |  |
| 43 | Data Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)              | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 44 | Data Radio Pemerintah dan Swasta di Kabupaten Nganjuk | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          |  |
| 45 | Data Alamat Email Perangkat Daerah di Pemkab Nganjuk  | Bidang Aplikasi dan Informatika                              | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 46 | Data Web dan Sub Domain Kabupaten                     | Bidang Aplikasi dan Informatika                              | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 47 | Data Sambungan Telepon, Internet dan Intranet         | Bidang Aplikasi dan Informatika                              | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |
| 48 | Data Aplikasi di Kabupaten Nganjuk                    | Bidang Aplikasi dan Informatika                              | Dinas Perhubungan  | 2023                            | √                                 |          | Selama berlaku                                   |