PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS PERTANIAN

Jl. Anjuk Ladang No. 37 Nganjuk 64417

Telp. (0358) 321728 Fax (0358) 325874 E-Mail : pertanian@nganjukkab.go.id

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DINAS PERTANIAN KAB. NGANJUK YANG DIKUASAI**

**TAHUN 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ringkasan isi informasi** | **Pejabat/Unit/**  **Satker yang menguasai informasi** | **Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi** | **Waktu pembuatan informasi** | **Bentuk informasi yang tersedia** | | **Jangka waktu penyimpanan**  **/retensi arsip** |
| **Softcopy** | **Hardcopy** |
| 1 | Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 2 | Visi dan Misi Badan Publik | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 3 | Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 4 | Profil singkat pejabat struktural | Sub Bagian  Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 5 | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi  oleh Komisi Pemberantasan Korupsi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 1 tahun |
| 6 | Struktur Organisasi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 7 | Nama program dan kegiatan Tahun 2023 | Sub Bagian Perencanaan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 8 | Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 9 | Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan | Sub Bagian Perencanaan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 2 tahun |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ringkasan isi informasi** | **Pejabat/Unit/**  **Satker yang menguasai informasi** | **Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi** | **Waktu pembuatan informasi** | **Bentuk informasi yang tersedia** | | **Jangka waktu penyimpanan**  **/retensi arsip** |
| **Softcopy** | **Hardcopy** |
| 10 | Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2023 | Sub Bagian Perencanaan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 11 | Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah | Sub Bagian Perencanaan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 12 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 13 | Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022 | Sub Bagian Keuangan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 14 | Neraca Tahun 2022 | Sub Bagian Keuangan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 15 | Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022 | Sub Bagian Keuangan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 16 | Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022 | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 17 | Laporan Kinerja Tahun 2022 | Sub Bagian Perencanaan | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | 5 tahun |
| 18 | Peraturan perundang- undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ringkasan isi informasi** | **Pejabat/Unit/**  **Satker yang menguasai informasi** | **Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi** | **Waktu pembuatan informasi** | **Bentuk informasi yang tersedia** | | **Jangka waktu penyimpanan**  **/retensi arsip** |
| **Softcopy** | **Hardcopy** |
| 19 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 20 | Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 21 | Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 22 | Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 23 | Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 1 tahun |
| 24 | Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 25 | Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 26 | Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian, Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 27 | Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ringkasan isi informasi** | **Pejabat/Unit/**  **Satker yang menguasai informasi** | **Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi** | **Waktu pembuatan informasi** | **Bentuk informasi yang tersedia** | | **Jangka waktu penyimpanan**  **/retensi arsip** |
| **Softcopy** | **Hardcopy** |
| 28 | Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya | Sub Bagian Umum dan  Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 5 tahun |
| 29 | Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga | Sub Bagian Perencanaan | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 30 | Dokumen Rencana Strategis Tahun 2018-2023 | Sub Bagian Keuangan | Dinas Pertanian | 2018 | √ | √ | Selama berlaku |
| 31 | Dokumen Rencana Kerja | Sub Bagian Keuangan | Dinas Pertanian | 2022 | √ | √ | 2 tahun |
| 32 | Agenda kerja pimpinan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ |  | 1 tahun |
| 33 | Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |
| 34 | Standar Operasional (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |
| 35 | Standar Operasional (SOP) Pengelolaan Keberatan atas Permohonan Informasi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |
| 36 | Standar Operasional (SOP) Uji Konsekuensi Informasi Publik | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |
| 37 | Standar Operasional (SOP) Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |
| 38 | Standar Operasional (SOP) Penanganan Sengketa Informasi Publik | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |
| 39 | Daftar Informasi Publik (DIP) | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |
| 40 | Daftar Informasi yang Dikecualikan | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pertanian | 2023 | √ | √ | Selama berlaku |