**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**KECAMATAN NGRONGGOT**

**Jl. Panglima Besar Jendral Sudirman No. 09 Ngronggot Telp : (0358) 771397**

 *Email : kecngronggot@nganjukkab.go.id*

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN NGRONGGOT YANG DIKUASAI**

**TAHUN 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ringkasan isi informasi** | **Pejabat/Unit/****Satker yang menguasai informasi** | **Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi** | **Waktu pembuatan informasi** | **Bentuk informasi yang tersedia** | **Jangka waktu penyimpanan****/retensi arsip** |
| **Softcopy** | **Hardcopy** |
| 1 | Informasi tentang kedudukan ataudomisili beserta alamat Badan Publik | Sub Bagian Umum danKepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 2 | Visi dan Misi BadanPublik | Sub BagianProgram, EvaluasiDan Keuangan | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 3 | Tugas dan Fungsi Badan Publik besertakantor unit-unit di bawahnya | Sub Bagian Umum danKepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 4 | Profil singkat pejabatstruktural | Sub BagianUmum dan Kepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 5 | Laporan Harta Kekayaan PejabatNegara yang telahdiperiksa serta diverifikasioleh Komisi PemberantasanKorupsi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 5 tahun |
| 6 | Struktur Organisasi | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selama berlaku |
| 7 | Nama program dankegiatan Tahun2023 | Sub BagianProgram, EvaluasidanKeuangan | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | 2 tahun |
| 8 | Daftar nama Pelaksana programdan kegiatan serta nomor telepon dan/ataualamat yang dapat dihubungi | Sub BagianProgram, Evaluasi dan Keuangan | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 9 | Target dan/atau capaian program dankegiatan per Triwulan | Sub Bagian Program, EvaluasiDan Keuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 10 | Jadwal pelaksanaanprogram dan kegiatanTahun 2023 | Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 11 | Anggaran program dan kegiatan yangmeliputi sumber dan jumlah | Sub BagianProgram, EvaluasidanKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 12 | Agenda penting terkait pelaksanaan tugasBadan Publik | Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 2 tahun |
| 13 | Rencana dan LaporanRealisasi Anggaran Tahun 2022 | Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 14 | Neraca Tahun 2022 | Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 15 | Catatan atas LaporanKeuangan Tahun2022 | Sub BagianProgram, EvaluasidanKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 16 | Daftar aset dan inventarisasi Tahun2022 | Sub BagianProgram, EvaluasidanKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 10 tahun |
| 17 | Laporan Kinerja Tahun 2022 | Sub BagianProgram, Evaluasi danKeuangan |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | 5 tahun |
| 18 | Ringkasan Laporan Layanan Informasiyang memuat : | Bidang Statistik dan Pengelolaan Informasi Komunikasi Publik |  Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 5 tahun |
| a. Jumlah permohonanInformasi Publik |
| b. Waktu yang diperlukan dalammemenuhi setiappermohonan Informasi Publik |
| c. Jumlah permohonan Informasi Publikyang dikabulkan baiksebagian atau seluruhnya |
| d. Permohonan Informasi Publikyang ditolak dan alasannya |
| 19 | Peraturan perundang- undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publikyang dikeluarkan oleh Badan Publik | Sub BagianUmum dan Kepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 20 | Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik danpihak yang bertanggung jawab yang dapatdihubungi | Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 21 | Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yangdapat dihubungi | Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 22 | Tata cara proses penyelesaian sengketa informasipublik ke Komisi Informasi | Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 23 | Informasi tata carapengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan olehpejabat Badan Publik | Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 24 | Informasi tentang pengumumanpengadaan barangdan jasa | Sub BagianUmum danKepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 1 tahun |
| 25 | Informasi tentang prosedur peringatan dini danprosedur evakuasi keadaandarurat | Kepala Seksi Pemerintahan dan pelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 26 | Dokumen peraturan/regulasi, keputusandan/ataukebijakan yang telah diterbitkan | Sub BagianUmum danKepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 27 | Dokumen pedomanpengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan | Sub BagianUmum dan Kepegawaian, Sub Bagian Program, Evaluasi danKeuangan | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 28 | Dokumen profil lengkap pimpinandan pegawai | Sub BagianUmum dan Kepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | Selamaberlaku |
| 29 | Dokumen Anggarankeseluruhan dari Badan Publik serta laporankeuangannya | Sub BagianUmum dan Kepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 5 tahun |
| 30 | Dokumen RencanaStrategis Tahun2018-2023 | Sub Bagian Program, Evaluasidan Keuangan | Kecamatan Ngronggot | 2018 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 31 | Dokumen RencanaKerja | Sub Bagian Program, Evaluasidan Keuangan | Kecamatan Ngronggot | 2022 | √ | √ | 2 tahun |
| 32 | Agenda kerjapimpinan | Sub Bagian Umum danKepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 1 tahun |
| 33 | Standar Operasional(SOP) tentangStandar Pelayanan Informasi Publik | Sub Bagian Umum danKepegawaian | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 34 | Standar Operasional(SOP)Pendokumentasian Informasi Publik | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 35 | Standar Operasional(SOP) PengelolaanKeberatan atas Permohonan Informasi | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 36 | Standar Operasional(SOP) UjiKonsekuensi Informasi Publik | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 37 | Standar Operasional(SOP) PenyusunanDaftar Informasi Publik (DIP) | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 38 | Standar Operasional(SOP) PenangananSengketa Informasi Publik | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 39 | Daftar Informasi Publik (DIP) | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 40 | Daftar Informasi yang Dikecualikan | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ | √ | Selamaberlaku |
| 41 | Laporan LayananInformasi Publik | Kepala Seksi Pemerintahan danpelayanan Publik | Kecamatan Ngronggot | 2023 | √ |  | 5 tahun |
|  |  |  |  |  | **Softcopy** | **Hardcopy** |  |