

PROFIL KECAMATAN JATIKALEN

Kecamatan Jatikalén merupakan salah satu wilayah yang berada di bagian utara Kabupaten Nganjuk. Wilayah ini berada pada daerah pegunungan Kendeng yang merupakan daerah hutan jati dengan batas wilayah Kabupaten Bojonegoro di bagian utara, Kabupaten Jombang di bagian timur, Kecamatan Patianrowo di bagian Selatan dan Kecamatan Lengkong di bagian barat.

Jatikalén adalah Kecamatan terjauh dari ibukota dan termuda di Kabupaten Nganjuk dibentuk tahun 1970 hasil dari pemecahan Kecamatan Lengkong yang dianggap terlalu luas. Kecamatan Jatikalén adalah kecamatan yang terletak paling ujung timur kabupaten Nganjuk yang berbatasan dengan kabupaten Jombang dan Bojonegoro,

Struktur organisasi Kecamatan Jatikalén terdiri dari Camat, Sekretariat dengan 2 Sub Bagian, 4 seksi dan Kelompok Jabatan Fungsional. Sumber daya manusia Kecamatan Jatikalén terdiri 8 orang ASN dan 5 orang tenaga non ASN. Dalam pembangunan daerah, Dinas Kominfo berperan mewujudkan Visi dan Misi Bupati Nganjuk yang termuat dalam RPJMD Tahun 2018-2022 yakni: “Terwujudnya Kabupaten Nganjuk yang Maju dan Bermartabat (Nganjuk Nyawiji Mbangun Deso Noto Kutho)”.

Dengan mengacu dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk, pemerintah Kecamatan Jatikalén sebagai salah satu bagian dari wilayah dan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang ada pada pemerintahan Kabupaten Nganjuk telah merumuskan visi yang berpedoman dari visi Kabupaten Nganjuk.

Visi Kecamatan Jatikalén :

“Terwujudnya penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan Kecamatan yang tertib untuk mendukung keberhasilan program dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.”

Dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Jatikalén agar dapat eksis, antisipatif, dan inovatif dalam melayani masyarakat, dirumuskan pula :

Misi Kecamatan Jatikalén :

1. Menciptakan Pemerintahan Kecamatan Jatikalén yang baik dan tertib;
2. Merumuskan kebijakan teknis sesuai lingkup tugas;
3. Mewujudkan pelayanan yang prima kepada masyarakat;
4. Melakukan koordinasi dengan Pemdes dan membina hubungan antar instansi tingkat Kecamatan yang harmonis.

Tugas pokok dan Fungsi Kecamatan

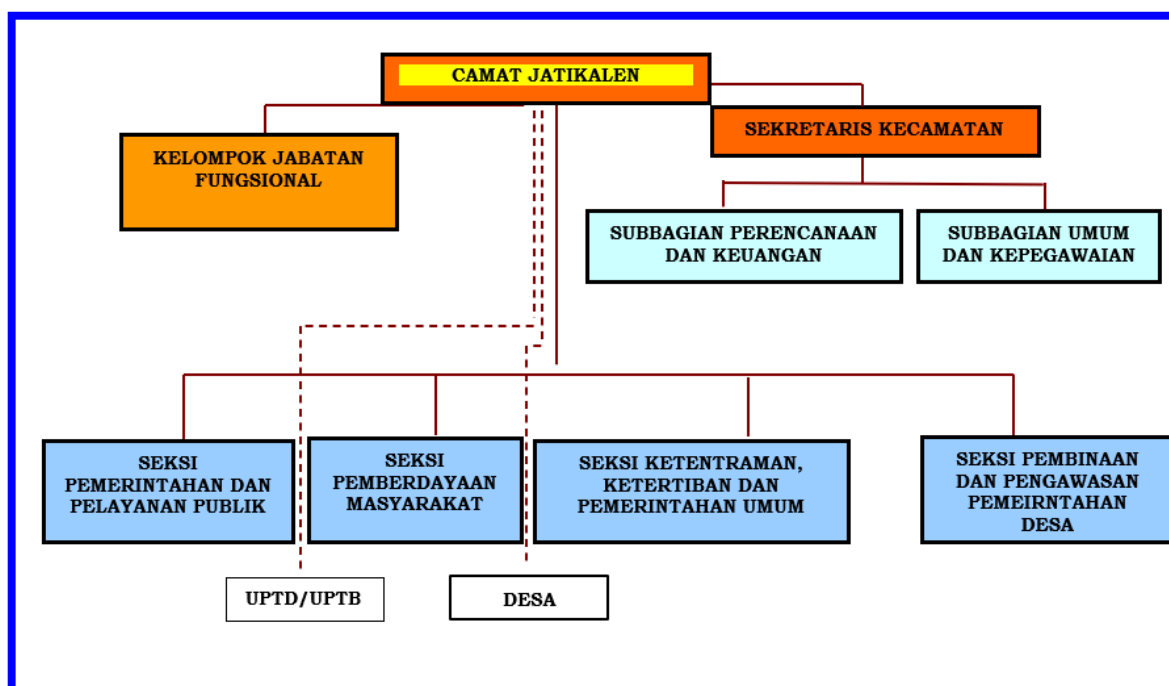
1. Tugas pokok Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- b. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
- c. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- d. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
- e. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
- f. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
- h. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah;
- dan
- i. Pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Struktur Organisasi Kecamatan Jatikalen



Alamat Kantor

Kecamatan Jatikalen
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23
Desa Jatikalen, Kecamatan Jatikalen
Kode Pos 64392
Email: jatikalen@nganjukkab.go.id
website: www.jatikalen.nganjukkab.go.id

Profil Camat Jatikalen Periode 2021-2023



<i>1. Informasi Personal</i>		
Nama Lengkap & Gelar	: SUWITO RAHARJO, SH, MM	
NIP	: 19651025 198603 1 020	
Pangkat / Golongan	: Pembina Tk. I / IV-b	
Jabatan saat ini	: Camat Jatikalen	
Instansi saat ini	: Kecamatan Jatikalen	
<i>2. Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat</i>		
Nama Institusi	Lulus Tahun	Tingkatan Pendidikan & Bidang Studi
1 SDN KLEGEN 1 MADIUN	1979	-
2 SMP WALIDHARMA PRAMBON, NGANJUK	1982	-
3 SMA PGRI KEDIRI KOTA	1985	IPA

4	Universitas Islam Kadiri	25 September 2001	S1 Ilmu Hukum
5	Universitas Islam Kadiri	28 Desember 2002	S2 Magister Manajemen
3. Pelatihan / Kursus(5 tahun terakhir)			
	Nama Institusi	Angkatan / Tanggal Diklat	Subyek Pelatihan/Kursus
1	BANDIKLAT PROP JATIM	04 September 2001	Diklat Training of Trainer (TOT) Tutor Badan Perwakilan Desa (BPD)
2	BANDIKLAT PROP JATIM	04 Desember 2001	Diklat Manajemen Pelayanan Prima
3	BANDIKLAT PROP JATIM	24 Oktober 2013	DIKLAT PIM III
4. Riwayat Jabatan Struktural / Fungsional			
	Jabatan / TMT	Tanggal	Pejabat Yang Menetapkan
1	CAMAT JATIKALEN 11 Januari 2022	11 JANUARI 2022	BUPATI NGANJUK
2	CAMAT JATIKALEN 02 Februari 2021	02 Februari 2021	BUPATI NGANJUK
3	SEKRETARIS KECAMATAN NGRONGGOT 24 Mei 2017	24 MEI 2017	BUPATI NGANJUK
4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 01 April 2011	27 APRIL 2011	BUPATI NGANJUK
5	Pj. Kasubsi Pemerintahan Umum dan Desa/Kelurahan 24 Januari 2002	24 JANUARI 2002	SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NGANJUK
6	Plt. Kepala Seksi Pemerintahan 23 Januari 2001	23 Januari 2001	SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NGANJUK
7	Pj. Kasi Pemerintahan Kantor Camat 26 Januari 1999	26 Januari 1999	BUPATI NGANJUK
8	Pj. MPPP Kecamatan Patianrowo 09 Juni 1997	30 April 1997	BUPATI NGANJUK
9	Pjs. Kaur Administrasi Kantor Kec.Patianrowo 01 Mei 1993	01 Mei 1993	BUPATI NGANJUK

Pegawai Kecamatan Jatikalen

No	Nama	Jabatan
1	Sumilan, S.Pd. MAP	Sekretaris Kecamatan
2	Sukilah SE. MAP	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3	Mashuri SE	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
4	Moh ongko wiyono, SH	Kepala Seksi Kententraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
5	Ahmad Jalali, S.Pd	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
6	M. Nursoleh	Pengadministrasi Pemerintah
7	Sudarti A.Md	Bendahara
8	Abiyan Nazmi Barus A.Md	Pengelola Keuangan
9	Diajeng Fajar R	THL
10	Ani	THL
11	Deni susanto	THL
12	Ahmad mujayani	THL
13	Luluk asrukah	THL