

LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN 2022

**Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk**





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Jalan Jendral Basuki Rachmat No. 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 321111 www.nganjukkab.go.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

NOMOR : 900/ /411.030/2022

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk yang terdiri dari:

- Laporan Realisasi Anggaran (LRA);
- Neraca;
- Laporan Operasional (LO);
- Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Dan;
- Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 (CALK) sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan laporan keuangan kami.

Nganjuk, 30 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19661227 198602 1 001



**LAPORAN
REALISASI
ANGGARAN
(LRA)**

**Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk 2022**



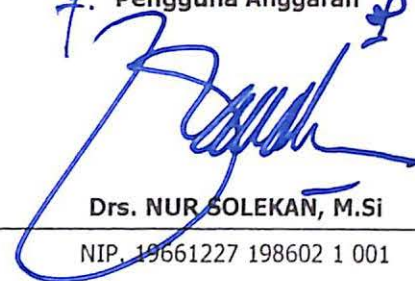
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2022 DAN 2021

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan : 4 . 01 Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 . 01 Sekretariat Daerah

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
5	BELANJA DAERAH	57.608.609.910,00	50.317.866.143,00	87,34	41.276.225.434,61
5.1	BELANJA OPERASI	50.084.582.119,00	43.190.083.943,00	86,23	39.801.423.194,91
5.1.1	Belanja Pegawai	20.188.383.873,00	17.815.003.352,00	88,24	16.551.463.234,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	19.697.752.246,00	15.226.634.591,00	77,30	12.614.603.960,91
5.1.5	Belanja Hibah	10.198.446.000,00	10.148.446.000,00	99,51	10.635.356.000,00
5.2	BELANJA MODAL	7.524.027.791,00	7.127.782.200,00	94,73	1.474.802.239,70
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	7.505.320.291,00	7.109.328.450,00	94,72	1.400.029.739,70
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	18.707.500,00	18.453.750,00	98,64	74.772.500,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(57.608.609.910,00)	(50.317.866.143,00)	87,34	(41.276.225.434,61)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(57.608.609.910,00)	(50.317.866.143,00)	87,34	(41.276.225.434,61)

Nganjuk, 1 Januari 2022

f. **Pengguna Anggaran**


Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
 NIP. 19661227 198602 1 001



NERACA

**Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk 2022**



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Per 31 December 2022 dan 2021

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 Sekretariat Daerah

URAIAN	2022	2021
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	16.922.000,00	18.980.700,00
JUMLAH ASET LANCAR	16.922.000,00	18.980.700,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	4.167.300.000,00	4.167.300.000,00
Peralatan dan Mesin	38.908.674.920,10	33.442.614.937,10
Gedung dan Bangunan	6.092.215.416,97	6.092.215.416,97
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	970.731.060,00	970.731.060,00
Aset Tetap Lainnya	94.570.500,00	94.570.500,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(31.734.795.147,90)	(29.140.972.440,29)
JUMLAH ASET TETAP	18.498.696.749,17	15.626.459.473,78
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	76.450.000,00	76.450.000,00
Aset Lain-lain	0,00	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(76.450.000,00)	(76.450.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00

JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
JUMLAH ASET	18.515.618.749,17	15.645.440.173,78
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Belanja	85.434.399,00	72.723.855,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	85.434.399,00	72.723.855,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	85.434.399,00	72.723.855,00
EKUITAS		
EKUITAS	18.430.184.350,17	15.572.716.318,78
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	18.515.618.749,17	15.645.440.173,78

Nganjuk, 2 Januari 2023

Pengguna Anggaran



Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
NIP. 19661227 198602 1 001



LAPORAN OPERASIONAL (LO)

**Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk 2022**



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

SALDO BUKU BESAR

per 31 December 2022

Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 . 01 Sekretariat Daerah

KODE REKONING	URAIAN	DEBET	KREDIT
8 . 1 . 1 . 01 . 01	Beban Gaji Pokok ASN	6.639.887.014,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	612.972.009,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	563.749.850,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	56.414.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	212.930.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 06	Beban Tunjangan Beras ASN	333.783.780,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	16.094.918,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 08	Beban Pembulatan Gaji ASN	91.491,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	558.116.910,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	13.467.828,00	0,00
8 . 1 . 1 . 01 . 11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	40.403.515,00	0,00
8 . 1 . 1 . 02 . 01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	8.149.303.527,00	0,00
8 . 1 . 1 . 03 . 07	Beban Honorarium	276.175.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 01	Beban Gaji Pokok KDH/WKDH	39.900.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 02	Beban Tunjangan Keluarga KDH/WKDH	5.586.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 03	Beban Tunjangan Jabatan KDH/WKDH	45.360.000,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 04	Beban Tunjangan Beras KDH/WKDH	6.952.320,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 05	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus KDH/WKDH	371.550,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 06	Beban Pembulatan Gaji KDH/WKDH	600,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 07	Beban Iuran Jaminan Kesehatan KDH/WKDH	3.114.720,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 08	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja KDH/WKDH	82.080,00	0,00
8 . 1 . 1 . 05 . 09	Beban Iuran Jaminan Kematian KDH/WKDH	246.240,00	0,00
8 . 1 . 1 . 06 . 02	Beban Dana Operasional KDH/WKDH	240.000.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 01	Beban Barang Pakai Habis	5.639.271.435,00	0,00
8 . 1 . 2 . 01 . 02	Beban Barang Tak Habis Pakai	196.564.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 01	Beban Jasa Kantor	5.251.045.642,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	18.975.272,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 03	Beban Sewa Tanah	67.195.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	650.146.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	31.014.500,00	0,00
8 . 1 . 2 . 02 . 12	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	45.000.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	339.143.600,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	198.920.750,00	0,00
8 . 1 . 2 . 03 . 04	Beban Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	150.000,00	0,00
8 . 1 . 2 . 04 . 01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.676.627.636,00	0,00
8 . 1 . 2 . 05 . 01	Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	127.350.000,00	0,00
8 . 1 . 5 . 05 . 03	Beban Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	10.148.446.000,00	0,00
8 . 1 . 8 . 02 . 01	Beban Lain-lain	158.484.750,00	0,00
8 . 2 . 1 . 01 . 03	Beban Penyusutan Alat Bantu	2.308.466,64	0,00
8 . 2 . 1 . 02 . 01	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	1.048.220.993,50	0,00
8 . 2 . 1 . 02 . 02	Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	19.011.750,00	0,00
8 . 2 . 1 . 03 . 03	Beban Penyusutan Alat Ukur	199.540,00	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 01	Beban Penyusutan Alat Kantor	114.339.314,40	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 02	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	1.296.046.030,00	0,00
8 . 2 . 1 . 05 . 03	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	136.379.600,00	0,00
8 . 2 . 1 . 06 . 01	Beban Penyusutan Alat Studio	127.557.070,00	0,00
8 . 2 . 1 . 06 . 02	Beban Penyusutan Alat Komunikasi	19.677.160,00	0,00
8 . 2 . 1 . 06 . 03	Beban Penyusutan Peralatan Pemancar	5.868.100,00	0,00
8 . 2 . 1 . 07 . 02	Beban Penyusutan Alat Kesehatan Umum	6.270.000,00	0,00
8 . 2 . 1 . 08 . 01	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium	1.525.800,00	0,00
8 . 2 . 1 . 10 . 01	Beban Penyusutan Komputer Unit	312.996.924,80	0,00
8 . 2 . 1 . 10 . 02	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	83.820.190,00	0,00
8 . 2 . 1 . 19 . 01	Beban Penyusutan Peralatan Olahraga	1.991.000,00	0,00
8 . 2 . 2 . 01 . 01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	55.925.914,87	0,00
8 . 2 . 2 . 01 . 02	Beban Penyusutan Bangunan Gudang Tempat Tinggal	161.271.770,40	0,00
8 . 2 . 2 . 04 . 01	Beban Penyusutan Tugu/Tanda Batas	54.431.352,00	0,00
8 . 2 . 3 . 03 . 01	Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku	9.930.000,00	0,00
8 . 2 . 3 . 03 . 06	Beban Penyusutan Instalasi Gardu Listrik	4.157.475,50	0,00

Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 . 01 Sekretariat Daerah

KODE REKENING	URAIAN	DEBET	KREDIT
8 . 2 . 3 . 04 . 03	Beban Penyusutan Jaringan Telepon	15.458.750,00	0,00
	JUMLAH	46.852.206.291,61	0,00



LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DECEMBER 2022 DAN 2021

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan : 4.01 Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4.01.03 Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4.01.03.01 Sekretariat Daerah

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	PENDAPATAN - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.2	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2	PENDAPATAN TRANSFER-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1	Pendapatan Hibah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8	BEBAN	46.852.206.291,61	✓ 42.896.814.386,19	3.955.391.905,42	9,22
8.1.1	Beban Pegawai	17.815.003.352,00	16.551.463.234,00	1.263.540.118,00	7,63
8.1.2	Beban Barang dan Jasa	15.241.403.835,00	12.848.187.449,91	2.393.216.385,09	18,63
8.1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.5	Beban Hibah	10.148.446.000,00	10.635.356.000,00	(486.910.000,00)	(4,58)
8.1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.7	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.8	Beban Lain-lain	158.484.750,00	0,00	158.484.750,00	0,00
8.2.1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3.176.211.939,34	2.549.142.112,02	627.069.827,32	24,60
8.2.2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	271.629.037,27	271.629.037,26	0,01	0,00
8.2.3	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	41.027.378,00	41.036.553,00	(9.175,00)	(0,02)
8.2.4	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.5	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.6	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00

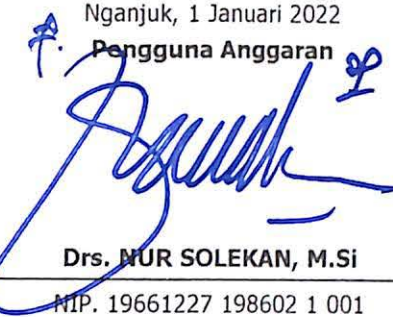
Bidang Pemerintahan : 4 . 01
Unit Organisasi : 4 . 01 . 03
Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 . 01

Administrasi Pemerintahan
Sekretariat Daerah
Sekretariat Daerah

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8.3.1	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.2	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(46.852.206.291,61)	(42.896.814.386,19)	(3.955.391.905,42)	9,22
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
7.4.1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7.4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(46.852.206.291,61)	(42.896.814.386,19)	(3.955.391.905,42)	9,22
	POS LUAR BIASA				
8.4.1	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(46.852.206.291,61)	(42.896.814.386,19)	(3.955.391.905,42)	9,22

Nganjuk, 1 Januari 2022

Pengguna Anggaran



Drs. NUR SOLEKAN, M.Si

NIP. 19661227 198602 1 001



**LAPORAN
PENYESUAIAN
EKUITAS
(LPE)**

**Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk 2022**



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan : 4 . 01	Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi : 4 . 01 . 03	Sekretariat Daerah
Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 03 . 01	Sekretariat Daerah

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	15.572.716.318,78	17.193.305.270,36
SURPLUS/DEFISIT-LO	(46.852.206.291,61)	(42.896.814.386,19)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Lainnya	(608.191.820,00)	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	50.317.866.143,00	41.276.225.434,61
EKUITAS AKHIR	18.430.184.350,17	15.572.716.318,78

Nganjuk, 1 Januari 2022

Pengguna Anggaran

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si

NIP. 19661227 198602 1 001



**CATATAN
ATAS
LAPORAN
KEUANGAN
(CALK)**

**Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk 2022**

DAFTAR ISI

Halaman

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
KATA PENGANTAR	v
LAPORAN POKOK	
1. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	1
2. Neraca.....	3
3. Laporan Operasional.....	6
4. Laporan Perubahan Ekuitas	9
5. Catatan atas Laporan Keuangan	11
I. PENDAHULUAN.....	12
1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.....	13
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	13
1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.....	15
II. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN.....	16
2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.....	16
2.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan.....	21
III. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN.....	22
3.1 Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan.....	22
3.1.1 Pendapatan LRA.....	22
3.1.2 Belanja.....	22
3.1.3 Pendapatan-LO.....	27
3.1.4 Beban.....	27
3.1.5 Aset.....	28
3.1.6 Kewajiban.....	31
3.1.7 Ekuitas Dana.....	32
IV. PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN.....	33
4.1 Domisili dan Bentuk Badan Hukum.....	33
4.2 Tugas Pokok dan Fungsi.....	33
4.3 Susunan Organisasi.....	33
V. PENUTUP.....	38

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Perbandingan Realisasi Belanja tahun 2022	16
2. Rincian Belanja	22
3. Rincian Belanja Operasi	22
4. Rincian Belanja Pegawai	23
5. Rincian Belanja Barang dan Jasa	25
6. Rincian Belanja Hibah	25
7. Rincian Belanja Modal	26
8. Rincian Modal Aset Tetap Lainnya	26
9. Rincian Beban	27
10. Rincian Beban Operasi	27
11. Rincian Surplus/Defisit Operasional	28
12. Rincian Surplus/Defisit dari POS luar biasa	28
13. Rincian Aset	28
14. Rincian Aset Lancar	29
15. Rincian Persediaan Bahan Pakai Habis	29
16. Rincian Aset Tetap	30
17. Rincian Tambahan Aset Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30
18. Rincian Ekuitas Dana	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Bagan Struktrur Sekretariat Daerah	35

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. LAPORAN IKHTISAR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN.....	40
2. DAFTAR KEGIATAN TEREALISASI KURANG DARI 50%	60
3. BEBAN TAHUN 2022 YANG BELUM DIBAYAR (UTANG).....	63
4. REKAP SETOR KEMBALI/CP TAHUN ANGGARAN 2022.....	64
5. KERTAS KERJA BEBAN	66
6. REKAPITULASI PENAMBAHAN/PENGURANGAN ASET TETAP.....	75

KATA PENGANTAR

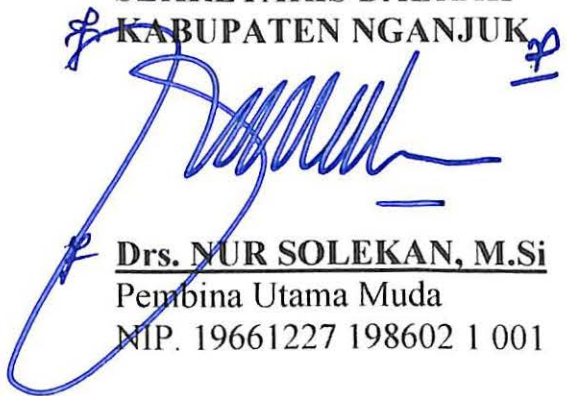
Dengan mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022 dapat tersusun dengan baik.

Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022 ini merupakan pelaksanaan ketentuan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah yang menyebutkan bahwa salah satu tugas Sekretaris Daerah sebagai Pengguna Anggaran adalah menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah yang dipimpinnya dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBD. Laporan Keuangan Sekretariat Daerah diharapkan mampu memberikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, dan kinerja keuangan yang ada di Sekretariat Daerah secara tertib, taat pada peraturan, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Disadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Laporan Keuangan di Sekretariat Daerah ini masih terdapat kekuarangan, maka kritik dan saran sangat diharapkan demi kesempurnaan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk ini.

Nganjuk, 30 Desember 2022

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK**



Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661227 198602 1 001

PENDAHULUAN

Dalam rangka menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022, kami menyajikan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022. Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Tahun 2022 disusun secara tepat waktu mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan daerah. Laporan keuangan dimaksud meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, Laporan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) merupakan laporan keuangan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemaikaaian sumber daya, yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam satu periode laporan. Laporan Operasional menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan yang tercermin dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional. Sedangkan Neraca merupakan laporan keuangan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu. Sementara itu, Catatan atas Laporan Keuangan merupakan penjelasan naratif atas laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Neraca. Catatan atas Laporan Keuangan juga menyajikan informasi tentang Kebijakan Akuntansi yang digunakan sebagai dasar penyusunan dan penyajian Laporan Akhir Tahun Anggaran 2022.

1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

- a. Akuntabilitas pengelolaan segala sumber daya serta pelaksanaan kebijakan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik.
- b. Membantu untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola.
- c. Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada pihak yang membutuhkan secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketetapan pada peraturan perundang-undangan.

Adapun Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022 adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai anggaran penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk.
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- d. Menyajikan informasi mengenai bagaimana Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagai entitas akuntansi dalam mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- e. Menyajikan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Landasan hukum yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2022, meliputi :

1. Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antar Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah yang kedua kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Peraturan Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2016 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah;
8. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 5 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
10. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
11. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 21 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 35 Tahun 2020;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 22 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 42 Tahun 2020;
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 19 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2022;
14. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 40 Tahun 2022 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut :

- Bab I Pendahuluan
 - 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
 - 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
 - 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan
- Bab II Ikhtisar Capaian Target Kinerja Keuangan
 - 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
 - 2.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
- Bab III Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan
 - 3.1 Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan pemerintahan daerah
 - 3.1.1 Pendapatan-LRA
 - 3.1.2 Belanja
 - 3.1.3 Pendapatan-LO
 - 3.1.4 Beban
 - 3.1.5 Aset
 - 3.1.6 Kewajiban
 - 3.1.7 Ekuitas Dana
- Bab IV Penjelasan atas Informasi-Informasi non keuangan
- Bab V Penutup

IKHTISAR CAPAIAN KINERJA KEUANGAN

2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Kuantitas belanja daerah merupakan bagian tak terpisahkan dari bagian pendapatan maupun pembiayaan dalam sistem APBD berbasis kinerja. Struktur belanja daerah yang tercantum pada Pasal 27 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 diklasifikasikan menurut organisasi, fungsi, program, kegiatan dan jenis belanja.

BELANJA	ANGGARAN		REALISASI	
	TA 2021 (RP)	TA 2022 (RP)	TA 2021 (RP)	TA 2022 (RP)
Belanja Operasi	48.953.003.152,00	50.084.582.119	39.801.423.194,91	43.045.074.810,00
Belanja Modal	1.963.873.600,00	7.524.027.791	1.474.802.239,70	7.127.782.200,00
J U M L A H	50.916.876.752,00	57.608.609.910	41.276.225.434,61	50.172.857.010,00

Tabel 1. Perbandingan Realisasi Belanja tahun 2022 (dalam rupiah)

Rencana Program/Kegiatan

2.1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Pencapaian Program *Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota* adalah terlaksananya tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan kerja. Program ini terdiri dari kegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dari pagu dana Rp59.221.150,00 terealisasi Rp25.860.929,00 (43,67%)
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dari pagu dana Rp14.254.450,00 terealisasi Rp4.145.000,00 (29,08%)
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dari pagu dana Rp34.403.200,00 terealisasi Rp20.595.929,00 (59,87%)
4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dari pagu dana Rp71.240.100,00 terealisasi Rp41.059.429,00 (66,05%)
5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dari pagu dana Rp18.851.677.873,00 terealisasi Rp17.052.205.709,00 (90,45%) 17.052.205.709,00
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan SKPD dari pagu dana Rp54.770.800,00 terealisasi Rp35.048.979,00 (

7. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dari pagu dana Rp9.010.050,00 terealisasi Rp6.298.050,00 (69,90%)
8. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dari pagu dana Rp159.508.750,00 terealisasi Rp147.896.000,00 (92,72%)
9. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dari pagu dana Rp11.971.160,00 terealisasi Rp6.935.600,00 (57,94%)
10. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian dari pagu dana Rp0 terealisasi Rp0 (0%)
11. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dari pagu dana Rp24.144.000,00 terealisasi Rp9.377.000,00 (38,84%)
12. Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan dari pagu dana Rp337.699.050,00 terealisasi Rp284.635.375,00 (84,29%)
13. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dari pagu Rp187.804.940,00 terealisasi Rp176.795.100,00 (94,14%)
14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dari pagu dana Rp24.241.250,00 terealisasi Rp21.978.450,00 (90,67%)
15. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dari pagu dana Rp1.973.537.450,00 terealisasi Rp1.503.782.908,00 (76,19%)
16. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dari pagu dana Rp353.394.600,00 terealisasi Rp336.596.641,00 (95,25%)
17. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan dari pagu dana Rp19.000.000,00 terealisasi Rp18.435.000,00 (97,03%)
18. Fasilitasi Kunjungan Tamu dari pagu dana Rp24.000.000,00 terealisasi Rp12.537.000,00 (52,24%)
19. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dari pagu dana Rp1.204.115.000,00 terealisasi Rp1.005.956.297,00 (83,54%)
20. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD dari pagu dana Rp51.999.996,00 terealisasi Rp18.201.700,00 (35,00%)
21. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dari pagu dana Rp2.900.000.000,00 terealisasi Rp2.689.300.000,00 (92,73%)
22. Pengadaan Mebel dari pagu dana Rp1.337.181.400,00 terealisasi Rp1.324.244.000,00 (99,03%)

23. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dari pagu dana Rp1.817.431.420,00 terealisasi Rp1.752.671.350,00 (96,43%)
24. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dari pagu dana Rp514.450.221,00 terealisasi Rp420.856.400,00 (81,81%)
25. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dari pagu dana Rp880.320.750,00 terealisasi Rp866.858.750,00 (98,47%)
26. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dari pagu dana Rp2.000.000,00 terealisasi Rp1.500.000,00 (75,00%)
27. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik dari pagu dana Rp1.016.000.000,00 terealisasi Rp909.097.232,00 (89,48%)
28. Penyediaan Jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor dari pagu dana Rp288.310.000,00 terealisasi Rp197.980.651,00 (68,67%)
29. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dari pagu dana Rp628.997.00,00 terealisasi Rp544.552.536,00 (86,57%)
30. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dari pagu dana Rp379.772.100,00 terealisasi Rp238.835.541,00 (62,88%)
31. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dari pagu dana Rp1.259.718.900,00 terealisasi Rp1.064.278.689,00 (84,48%)
32. Pemeliharaan Mebel dari pagu dana Rp89.079.000,00 terealisasi Rp88.194.300,00 (99,01%)
33. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dari pagu dana Rp107.138.800,00 terealisasi Rp106.940.000,00 (99,81%)
34. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dari pagu dana Rp908.193.500,00 terealisasi Rp877.826.205,00 (96,65%)
35. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dari pagu dana Rp62.397.600,00 terealisasi Rp61.810.000,00 (99,06%)
36. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dari pagu dana Rp805.206.000,00 terealisasi Rp341.613.510,00 (42,42%)

37. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dari pagu dana Rp247.853.400,00 terealisasi Rp87.027.200,00 (35,11%)
38. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan dari pagu dana Rp134.754.700,00 terealisasi Rp111.610.350,00 (82,82%)
39. Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana dari pagu dana Rp63.596.500,00 terealisasi Rp52.653.950,00 (82,79%)
40. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi dari pagu dana Rp66.274.850,00 terealisasi Rp50.634.150,00 (76,40%)
41. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana dari pagu dana Rp56.129.550,00 terealisasi Rp49.161.700,00 (87,58%)
42. Kordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah dari pagu dana Rp64.199.700,00 terealisasi Rp52.273.222,00 (81,42%)
43. Fasilitas Keprotokolan dari pagu dana Rp1.069.244.750,00 terealisasi Rp964.586.332,00 (90,21%)
44. Fasilitas Komunikasi Pimpinan dari pagu dana Rp411.594.400,00 terealisasi Rp332.828.454,00 (80,86%)
45. Pendokumentasian Tugas Pimpinan dari pagu dana Rp1.559.170.000,00 terealisasi Rp1.435.094.500,00 (92,04%)

2.1.2 Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat

1. Penataan Administrasi Pemerintahan dari pagu dana Rp96.137.600,00 terealisasi Rp61.666.729,00 (64,14%)
2. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan dari pagu dana Rp410.880.750,00 terealisasi Rp216.652.380,00 (52,72%)
3. Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah dari pagu dana Rp253.584.600,00 terealisasi Rp160.294.079,00 (63,21%)
4. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual dari pagu dana Rp2.455.794.300,00 terealisasi Rp1.742.980.879,00 (70,97%)
5. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial dari pagu dana Rp10.451.217.000,00 terealisasi Rp10.227.140.297,00 (97,85%)

6. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat dari pagu dana Rp50.000.000,00 terealisasi Rp15.177.300,00 (30,35%)
7. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah dari pagu dana Rp399.865.000,00 terealisasi Rp162.084.765,00 (40,53%)
8. Fasilitasi Bantuan Hukum dari pagu dana Rp410.000.000,00 terealisasi Rp120.956.784,00 (29,50%)
9. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum dari pagu dana Rp148.662.800,00 terealisasi Rp68.923.900,00 (46,36%)

2.1.3 Program Perekonomian Dan Pengembangan

1. Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD dari pagu dana Rp75.000.000,00 terealisasi Rp48.065.150,00 (64,08%)
2. Pengendalian dan Distribusi Perekonomian dari pagu dana Rp100.000.000,00 terealisasi Rp55.081.200,00 (55,08%)
3. Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil dari pagu dana Rp206.000.000,00 terealisasi Rp98.124.050,00 (47,63%)
4. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan dari pagu dana Rp300.000.000,00 terealisasi Rp175.284.950,00 (58,42%)
5. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan dari pagu dana Rp150.000.000,00 terealisasi Rp99.236.900,00 (66,15%)
6. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dari pagu dana Rp627.232.000,00 terealisasi Rp477.038.475,00 (76,05%)
7. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa dari pagu dana Rp564.227.500,00 terealisasi Rp475.826.896,00 (84,33%)
8. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan dari pagu dana Rp550.000.000,00 terealisasi Rp 435.226.150,00 (79,13%)
9. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup dari pagu dana Rp125.000.000,00 terealisasi Rp 94.711.800,00 (75,76%)

10. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air dari pagu dana Rp100.000.000,00 terealisasi Rp81.614.208,00 (81,61%)

2.2 Hambatan Dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

Walaupun total penyerapan dana belum sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, tetapi kegiatan-kegiatan yang bersifat rutin dapat dilaksanakan sesuai target yang telah ditetapkan. Beberapa hambatan dan kendala yang menyebabkan dalam pencapaian target kurang dari 100% diantaranya :

1. Pertimbangan efisiensi anggaran dan keterbatasan Tupoksi;
1. Koordinasi dengan OPD dan instansi terkait yang masih kurang;
2. Waktu yang terbatas dan berbenturan dengan kegiatan lain;
3. Keterlambatan dalam pelaporan dari OPD terkait;
4. Adanya anggaran kegiatan yang salah dalam pengentrian di sistem sehingga tidak dapat diserap
5. Minimnya jumlah personil pelaksana kegiatan dan adanya staf yang merangkap sebagai pejabat pengelola keuangan sehingga ada kegiatan yang belum terlaksana dengan maksimal.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Rincian dari Penjelasan masing-masing Pos-Pos Pelaporan Keuangan Pemerintahan Daerah

3.1.1 Pendapatan-LRA

OPD Sekretariat Daerah bukan merupakan unit penghasil sehingga tidak ada pendapatan.

3.1.2 Belanja

NO	URAIAN	TA 2022			TA 2021
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	REALISASI (RP)
1	Belanja Operasi	50.084.582.119,00	43.045.074.810,00 43.110.283.943,00	85,94 86,23	39.801.423.194,91
2	Belanja Modal	7.524.027.791,00	7.127.782.200,00	94,73	1.474.802.239,70
J U M L A H		57.608.609.910,00	50.172.857.010,00	87,09	41.276.225.434,61

Tabel 2. Rincian Belanja (dalam rupiah)

Berdasarkan tabel di atas, terdapat sisa anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022 Rp7.435.752.900,00 atau 87,09%.

3.1.2.1 Belanja Operasi

Belanja operasi merupakan pos pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari OPD Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk yang memberi manfaat jangka pendek. Pos belanja operasi terdiri dari :

NO	URAIAN	TA 2022			TA 2021
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	REALISASI (RP)
1	Belanja Pegawai	20.188.383.873,00	17.815.003.352,00 17.669.994.219,00	88,27 87,53	16.551.463.234,00
2	Belanja Barang dan Jasa	19.697.752.246,00	15.226.634.591,00	77,30	12.848.187.449,91
3	Belanja Hibah	10.198.446.000,00	10.148.446.000,00	99,51	10.635.356.000,00
J U M L A H		50.084.582.119,00	43.045.074.810,00	85,94	40.035.006.683,91

Tabel 3. Rincian Belanja Operasi (dalam rupiah)

Berdasarkan tabel diatas, terdapat sisa anggaran Belanja Operasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp7.039.507.309,00 atau 85,94%. Secara keseluruhan penyerapan belanja operasi Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk pada Tahun 2022 lebih besar dibandingkan dengan Tahun 2021.

3.1.2.2 Belanja Pegawai

NO	URAIAN	TA. 2022			TA 2021 REALISASI (RP)
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	
1	Belanja Gaji dan Tunjangan	9.518.196.665,00	9.041.412.267,00 9.047.911.315	94,99	6.805.391.284,00
2	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	9.333.481.208,00	8.010.793.442,00 8.149.303.527	85,83	6.457.129.503,00
3	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	531.500.000,00	276.175.000,00	51,96	-
4	Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	205.206.000,00	101.613.510,00	49,52	-
5	Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH	600.000.000,00	240.000.000,00 17.815.003.352	40,0	-
J U M L A H		20.188.383.873,00	17.669.994.219,00	87,53	13.262.520.787,00

Tabel 4. Rincian Belanja Pegawai (dalam rupiah)

Jumlah Realisasi Belanja Pegawai untuk Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp17.669.994.219,00 dari anggaran sebesar Rp20.188.383.873,00 atau sebesar 87,53% yang terdiri dari : 17.815.003.352

- Belanja Gaji Pokok PNS/Uang Representasi dan Tunjangan

Dipergunakan untuk pembayaran gaji dan penghasilan lain bagi PNS di Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022, direalisasikan sebesar Rp9.041.412.267,00 dari Anggaran sebesar Rp9.518.196.665,00 atau sebesar 94,99%.

- Belanja Tambahan Penghasilan PNS

Dipergunakan untuk pembayaran TPP bagi PNS di Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022, direalisasikan sebesar Rp8.010.793.442,00 dari Anggaran sebesar Rp9.333.481.208,00 atau sebesar 85,83%.

- **Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**

Dipergunakan untuk PNS di Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022, direalisasikan sebesar Rp276.175.000,00 dari Anggaran sebesar Rp531.500.000,00 atau sebesar 51,96%.

- **Belanja Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH**

Dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan bagi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah di Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022, direalisasikan sebesar Rp101.613.510,00 dari Anggaran sebesar Rp205.206.000,00 atau sebesar 49,52%.

- **Belanja Penerimaan Lainnya Pimpinan DPRD serta KDH/WKDH**

Dipergunakan untuk pembayaran lainnya bagi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah di Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022, direalisasikan sebesar Rp240.000.000,00 dari Anggaran sebesar Rp600.000.000,00 atau sebesar 40,0%.

3.1.2.3 Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp19.697.752.246,00 dengan realisasi senilai Rp15.226.634.591,00 atau 77,3%. Realisasi pos ini digunakan untuk memenuhi kebutuhan belanja barang dan jasa diantaranya :

NO	URAIAN	TA. 2022			TA 2021
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	REALISASI (RP)
1	Belanja Barang Pakai Habis	7.391.471.050,00	5.637.212.735,00	76,27	4.169.373.321,00
2	Belanja Barang Tak Habis Pakai	197.330.000,00	196.564.000,00	99,61	139.499.000,00
3	Belanja Jasa Kantor	6.355.217.700,00	5.238.335.098,00	82,43	5.017.011.708,00
4	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	83.628.000,00	18.975.272,00	22,69	-
5	Belanja Sewa Tanah	105.200.000,00	67.195.000,00	63,87	18.797.500,00
6	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	806.127.500,00	650.146.000,00	80,65	183.930.000,00
7	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	56.600.000,00	31.014.500,00	54,80	6.486.000,00
8	Belanja Jasa Konsultasi Non Kontruksi	-	-	-	250.000.000,00
9	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	45.000.000,00	45.000.000,00	100	37.400.000,00
10	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	374.699.996,00	339.143.600,00	90,51	260.336.780,00
11	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	200.000.000,00	198.920.750,00	99,46	398.572.177,91
12	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan dan Irigasi	12.600.000,00	150.000,00	1,19	-

NO	URAIAN	TA. 2022			TA 2021
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	REALISASI (RP)
13	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	3.903.878.000,00	2.676.627.636,00	68,56	1.491.597.474,00
14	Belanja Uang yang diberikan kepada Pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	166.000.000	127.350.000,00	76,72	641.600.000,00
J U M L A H		19.697.752.246,00	15.226.634.591,00	77,3	12.614.603.960,91

Tabel 5. Rincian Belanja Barang dan Jasa (dalam rupiah)

3.1.2.4 Belanja Hibah

NO	URAIAN	TA. 2022			TA 2021
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	REALISASI (RP)
1	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Skarela bersifat Sosial Kemasyarakatan	10.198.446.000,00	10.148.446.000,00	99,50	10.635.356.000,00
J U M L A H		10.198.446.000,00	10.148.446.000,00	99,50	10.635.356.000,00

Tabel 6. Rincian Belanja Hibah (dalam rupiah)

3.1.2.2 Belanja Modal

3.1.2.2.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

NO	URAIAN	TA. 2022			TA 2021
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	REALISASI (RP)
1	Belanja Modal Alat Angkut Darat Tak Bermotor	-	-	-	90.000.000,00
2	Belanja Modal Alat Angkut Darat Bermotor	2.970.000.000,00	2.755.840.000,00	92,79	-
3	Belanja Modal Alat Kantor	1.786.633.370,00	1.737.202.500,00	97,23	1.288.165.699,70
4	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1.424.163.500,00	1.416.742.850,00	99,48	6.920.540,00
5	Belanja Modal Alat Studio	482.922.421,00	384.408.400,00	79,60	-
6	Belanja Modal Alat Komunikasi	9.150.000,000	8.910.000,00	97,38	-

NO	URAIAN	TA. 2022			TA 2021 REALISASI (RP)
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	
7	Belanja Modal Komputer Unit	714.875.000,00	693.761.000,00	97,05	14.943.500,00
8	Belanja Modal Peralatan Komputer	117.576.000,00	112.463.700,00	95,65	-
J U M L A H		7.505.320.291,00	7.109.328.450,00	94,72	1.400.029.739,70

Tabel 7. Rincian Belanja Modal (dalam rupiah)

Belanja Modal Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2022 terealisasi sebesar Rp7.109.328.450,00 dari Anggaran sebesar Rp7.505.320.291,00 atau sebesar 94,72%.

3.1.2.2.2 *Belanja Modal Aset Tetap Lainnya*

NO	URAIAN	TA. 2022			TA 2021 REALISASI (RP)
		ANGGARAN (RP)	REALISASI (RP)	%	
1	Belanja Modal Alat Bercorak Kebudayaan	18.707.500,00	18.453.750,00	98,64	74.772.500,00
2	Pengadaan Alat Olah Raga	-	-	-	-
3	Pengadaan Aset Tetap Renovasi	-	-	-	-
J U M L A H		18.707.500,00	18.453.750,00	98,64	74.772.500,00

Tabel 8. Rincian Modal Aset Tetap Lainnya (dalam rupiah)

3.1.3 Pendapatan-LO

Nihil

3.1.3.1 Pendapatan Asli Daerah-LO

Nihil

3.1.4 Beban

NO	URAIAN	PER 31 DESEMBER 2022 (RP)	PER 31 DESEMBER 2021 (RP)
1	Beban Pegawai-LO	17.815.003.352 - 17.669.994.219,00	16.551.463.234,00
2	Beban Barang dan Jasa	15.241.403.835,00	12.848.187.449,91
3	Beban Bunga	-	-
4	Beban Subsidi	-	-
5	Beban Hibah	10.148.446.000,00	10.635.356.000,00
6	Bantuan Bantuan Sosial	-	-
7	Beban Penyisihan Piutang	-	-
8	Beban Lain-lain	158.484.750,00	-
9	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	3.282.231.499,34	2.549.142.112,02
10	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	271.629.037,27	271.629.037,26
11	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	41.027.378,00	41.036.553,00
12	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-
13	Beban Penyusutan Aset Lainnya	-	-
14	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	-
15	Beban Bagi Hasil	-	-
16	Beban Bantuan Keuangan	-	-
J U M L A H		46.813.216.718,61 46.958.225.851,61	42.896.814.386,19

Tabel 9. Rincian Beban (dalam rupiah)

3.1.4.1 Beban Operasi

URAIAN	PER 31 DESEMBER 2022 (RP)	PER 31 DESEMBER 2021 (RP)
Surplus/Defisit Operasional	46.958.225.851,61 - 46.813.216.718,61	42.896.814.386,19

Tabel 10. Rincian Beban Operasi (dalam rupiah)

3.1.4.2 Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional-LO

Surplus/Defisit Operasional

URAIAN	PER 31 DESEMBER 2022 (RP)	PER 31 DESEMBER 2021 (RP)
Surplus/Defisit Non Operasional	-	-

Tabel 11. Rincian Surplus/Defisit Operasional (dalam rupiah)

3.1.4.3 Surplus/Defisit dari POS Luar Biasa

NO	URAIAN	PER 31 DESEMBER 2022 (RP)	PER 31 DESEMBER 2021 (RP)
1	Pendapatan Luar Biasa - LO	-	-
2	Beban Luar Biasa	-	-
	Surplus/Defisit Dari Pos Luar Biasa	-	-

Tabel 12. Rincian Surplus/Defisit dari POS luar biasa (dalam rupiah)

3.1.5 Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Sekretariat Daerah Kabupaten sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

NO	URAIAN	2022	2021
1	Aset Lancar	16.922.000,00	18.980.700,00
2	Invesatasi Jangka Panjang	-	-
3	Aset Tetap	18.449.446.749,17	15.626.459.473,78
4	Dana Cadangan	-	-
5	Aset Lainnya	-	-
	J U M L A H	18.466.368.749,17	15.645.440.173,78

Tabel 13. Rincian Aset (dalam rupiah)

3.1.5.1 Aset Lancar

Aset Lancar merupakan aset yang diharapkan dapat segera direalisasikan, dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 bulan sejak tanggal pelaporan atau berupa kasa atau setara kas. Aset Lancar Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk terdiri dari :

NO	URAIAN	PER 31 DESEMBER 2022	PER 31 DESEMBER 2021
		(RP)	(RP)
1	Kas	-	-
2	Invesatasi Jangka Pendek	-	-
3	Piutang	-	-
4	Piutang Lain-lain	-	-
5	Persediaan	16.922.000,00	18.980.700,00
6	Penyisihan Piutang	-	-
J U M L A H		16.922.000,00	18.980.700,00

Tabel 14. Rincian Aset Lancar (dalam rupiah)

Dari tabel Rincian Aset Lancar diatas pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk terdapat sisa kas Rp0 dan Persediaan pada akhir Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp16.922.000,00 sedangkan persediaan akhir tahun Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp18.980.700,00. Persediaan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk berupa Bahan Pakai Habis dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN	PER 31 DESEMBER 2022	PER 31 DESEMBER 2021
		(RP)	(RP)
1	Alat Tulis Kantor	2.882.700,00	3.452.200,00
2	Alat Listrik	2.044.300,00	2.843.300,00
3	Materai	810.000,00	1.510.000,00
4	Alat Kebersihan	-	70.000,00
5	Cinderamata	-	3.810.000,00
6	Barang Cetakn	6.993.000,00	7.295.200,00
7	Barang Yang diserahkan kepada Masyarakat	2.450.000,00	-
8	Bahan Komputer	1.742.000,00	-
J U M L A H		16.922.000,00	18.980.700,00

Tabel 15. Rincian Persediaan Bahan Pakai Habis (dalam rupiah)

3.1.5.2 Aset Tetap

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan dalam kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk atau dimanfaatkan untuk kepentingan umum. Saldo Aset Tetap per 31 Desember 2022 sebesar Rp18.449.446.749,17 sedangkan per 31 Desember 2021 sebesar Rp15.626.459.473,78.

NO	URAIAN	2022 (RP)	2021 (RP)
1	Tanah	4.167.300.000,00	4.167.300.000,00
2	Peralatan dan Mesin	38.908.674.920,10	33.442.614.937,10
3	Gedung dan Bangunan	6.092.215.416,97	6.092.215.416,97
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	970.731.060,00	970.731.060,00
5	Aset Tetap Lainnya	94.570.500,00	94.570.500,00
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-
7	Akumulasi Penyusutan	(31.734.795.147,90)	(29.140.972.440,29)
J U M L A H		18.498.696.749,17	15.626.459.473,78

Tabel 16. Rincian Aset Tetap (dalam rupiah)

Secara rinci Aset Tetap dapat disampaikan sebagai berikut :

1) Tanah

Nilai tanah per 31 Desember 2022 sebesar Rp4.167.300.000,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp 4.167.300.000,00 atau tidak mengalami perubahan.

2) Peralatan dan Mesin

Nilai Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 sebesar Rp38.908.674.920,10 sedangkan nilai per 31 Desember 2021 sebesar Rp33.442.614.937,10 sehingga bertambah sebesar Rp5.466.059.983,00.

a) Belanja Modal

Tambahan aset dari Belanja Modal Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah TA 2022 adalah sebagai berikut :

NO	URAIAN	REALISASI (RP)
1	Belanja Modal Alat Angkut Darat Bermotor	2.755.840.000,00
2	Belanja Modal Alat Kantor	1.737.202.500,00
3	Belanja Modal Rumah Tangga	1.416.742.850,00
4	Belanja Modal Alat Studio	384.408.400,00
5	Belanja Modal Alat Komunikasi	8.910.000,00
6	Belanja Modal Komputer Unit	693.761.000,00
7	Belanja Modal Peralatan Komputer	112.463.700,00
J U M L A H		7.109.328.450,00

Tabel 17. Rincian Tambahan Aset Belanja Modal Peralatan dan Mesin (dalam rupiah)

b) Penambahan

- 1) Berasal dari mutasi tambah sebesar Rp0.
- 2) Berasal dari mutasi antar SKPD senilai Rp0.
- 3) Reklasifikasi alat-alat kantor dan rumah tangga senilai Rp198.647.300,00.

c) Pengurangan

- 1) Berasal dari mutasi keluar alat-alat angkutan senilai Rp14.332.126.768,00
- 2) Alat Kantor dan Rumah Tangga ada pengurangan dari kapitalisasi/jurnal keluar senilai Rp17.839.109.072,00 dan reklasifikasi ke gol lain senilai Rp0.
- 3) Berasal dari mutasi keluar Barang Bercorak Kesenian Kebudayaan/Olahraga senilai Rp40.935.000,00.

3) Gedung dan Bangunan

Nilai bangunan gedung per 31 Desember 2022 sebesar Rp6.092.215.417,00. Nilai bangunan per 31 Desember 2021 sebesar Rp6.092.215.416,97 sehingga tidak terjadi penambahan.

4) Jalan, Jaringan dan Instalasi

Instalasi nilainya per 31 Desember 2022 sebesar Rp970.731.060,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp970.731.060,00 sehingga tidak ada penambahan.

5) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp94.570.500,00 dan per 31 Desember 2021 sebesar Rp94.570.500,00 sehingga tidak ada penambahan.

3.1.5.3 *Aset Lainnya*

Aset Lainnya merupakan aset tidak berwujud dan aset lain-lain.

Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud tahun 2022 senilai Rp76.450.000 dan Aset Tidak Berwujud tahun 2021 senilai Rp76.450.000,00.

3.1.6 **Kewajiban**

Kewajiban per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp85.434.399,00 dan Rp72.723.855,00. Dengan rincian sebagai berikut:

3.1.6.1 *Kewajiban Jangka Pendek*

Kewajiban jangka pendek terdiri dari tagihan listrik, air, telepon, internet dan surat kabar untuk bulan Desember 2022 dengan rincian sebagai berikut :

- Listrik sebesar	Rp 66.064.861,00
- Air sebesar	Rp 1.272.200,00
- Telepon sebesar	Rp 1.996.848,00
- Internet sebesar	<u>Rp 16.100.490,00</u>
	Rp 85.434.399,00

3.1.6.2 *Kewajiban Jangka Panjang*

Nihil

3.1.7 **Ekuitas Dana**

Ekuitas Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk adalah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara aspeet dengan kewajiban Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk.

URAIAN	PER 31 DESEMBER 2022	PER 31 DESEMBER 2021
	(RP)	(RP)
EKUITAS AWAL	15.572.716.318,78	17.193.305.270,36
SURPLUS/DEFISIT –LO	(46.813.216.718,61)	(42.896.814.386,19)
DAMPAK KOMULATIF PERUBAHAN / KEBIJAKAN/ KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	-	-
Selisih Revaluasi Aset Tetap	-	-
Koreksi Ekuitas Lainnya	(551.422.260,00)	-
EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	50.172.857.010,00	41.276.225.434,61
EKUITAS AKHIR	18.430.184.350,17	15.572.716.318,78

Tabel 18. Rincian Ekuitas Dana (dalam rupiah)

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH

4.1 Domisili dan Bentuk Badan Hukum

Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk terletak di Jalan Basuki Rachmad No. 1 Kel. Mangundikaran, Kec. Nganjuk, Kab. Nganjuk. Organisasi ini berbentuk sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 07 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Nganjuk.

4.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, disebutkan bahwa Sekretariat Daerah merupakan unsur staf yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati. Sekretariat Daerah mempunyai tugas dan kewajiban membantu Bupati dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah. Sedangkan fungsi Sekretariat Daerah dalam rangka melaksanakan tugas dan kewajiban tersebut diatas adalah :

1. Penyusunan kebijakan Pemerintahan Daerah;
2. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Dinas dan Lembaga Teknis Daerah;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah;
4. Pembinaan administrasi dan aparatur pemerintahan daerah;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

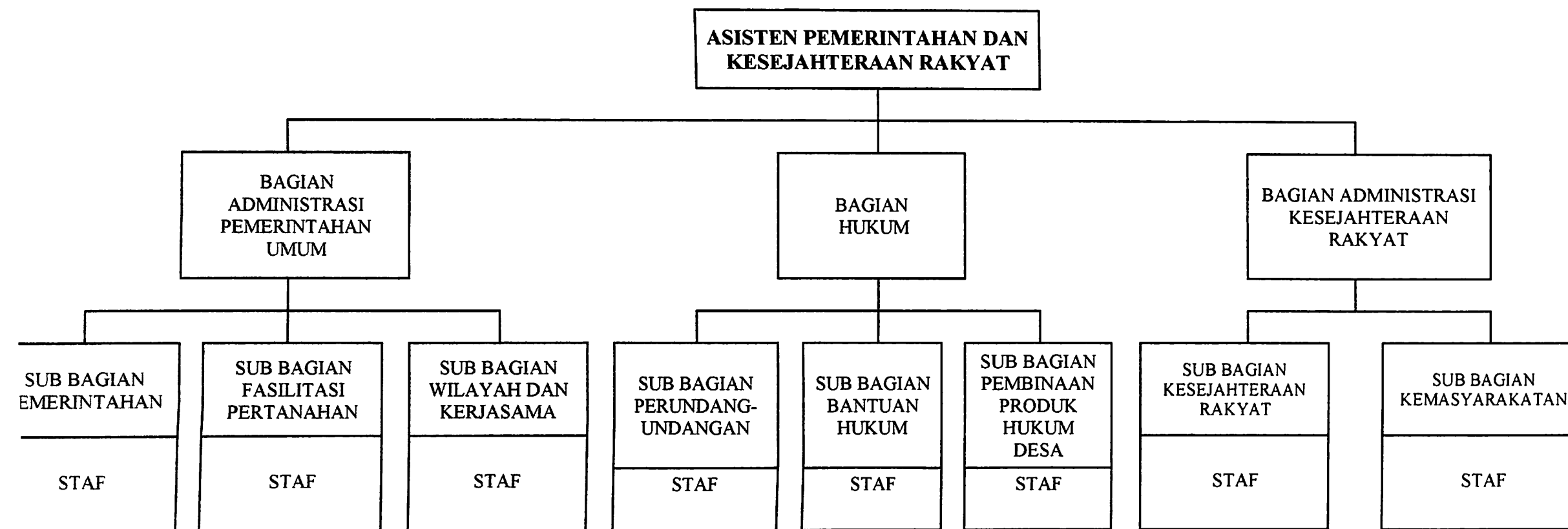
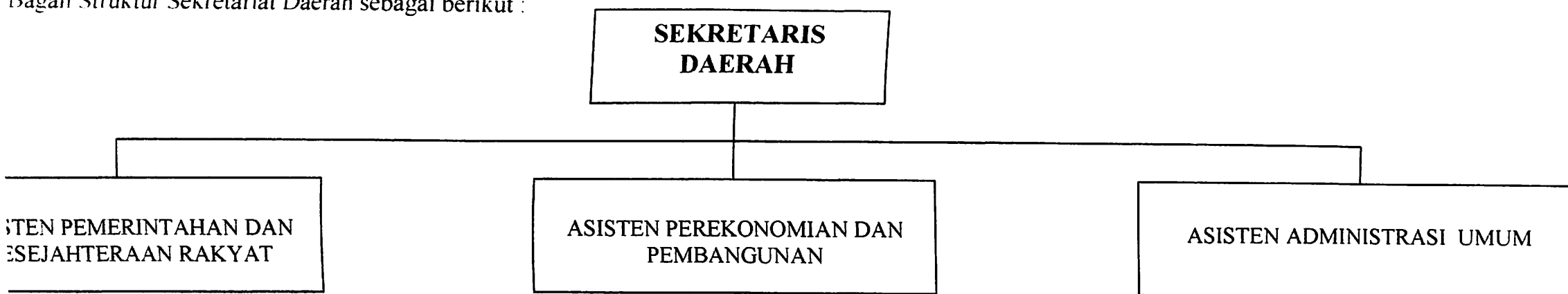
4.3 Susunan Organisasi

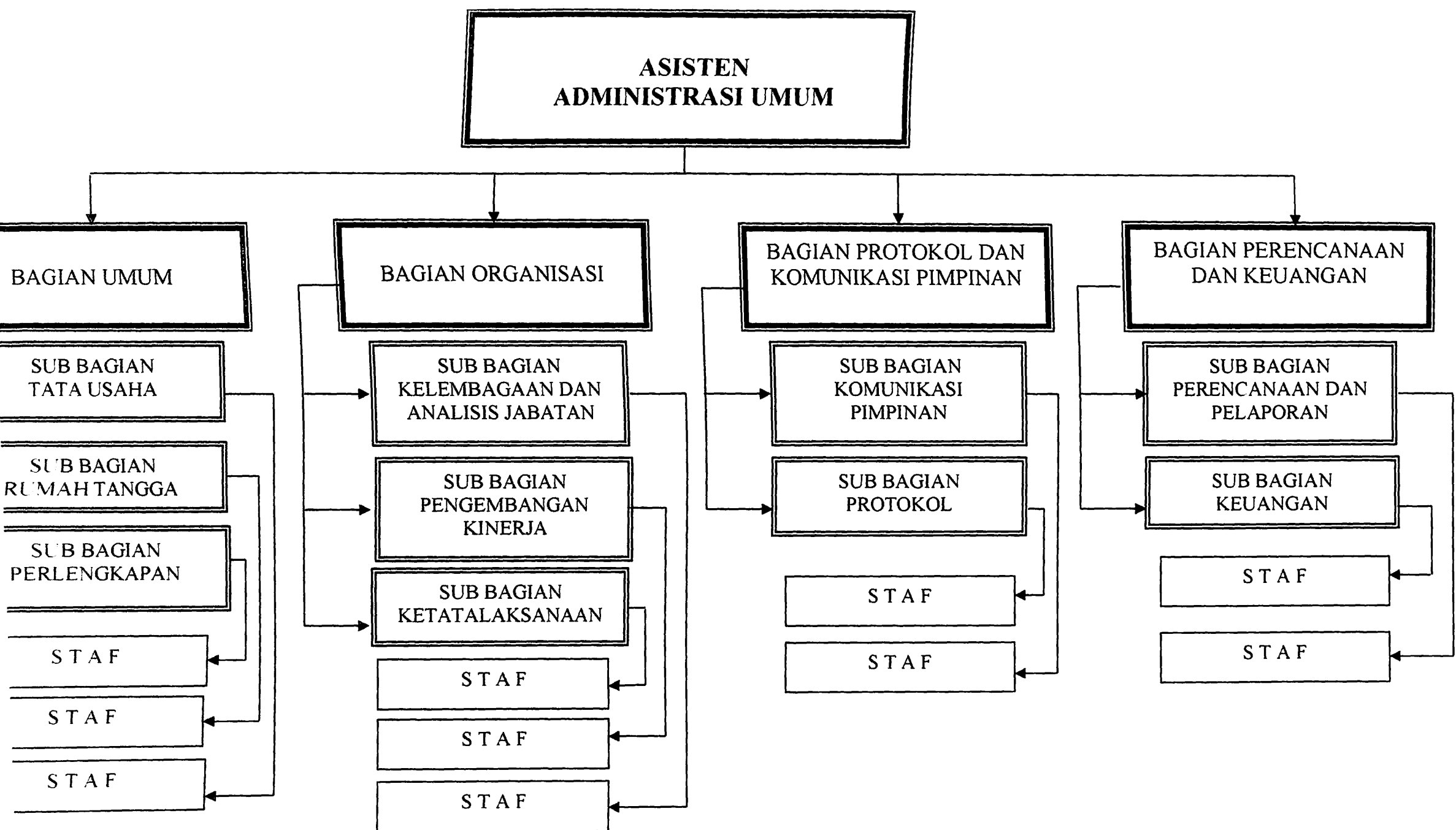
Susunan Organisasi Sekretariat Daerah terdiri dari :

- a. Sekretaris Daerah
- b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
 1. Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
 - a. Sub Bagian Pemerintahan;

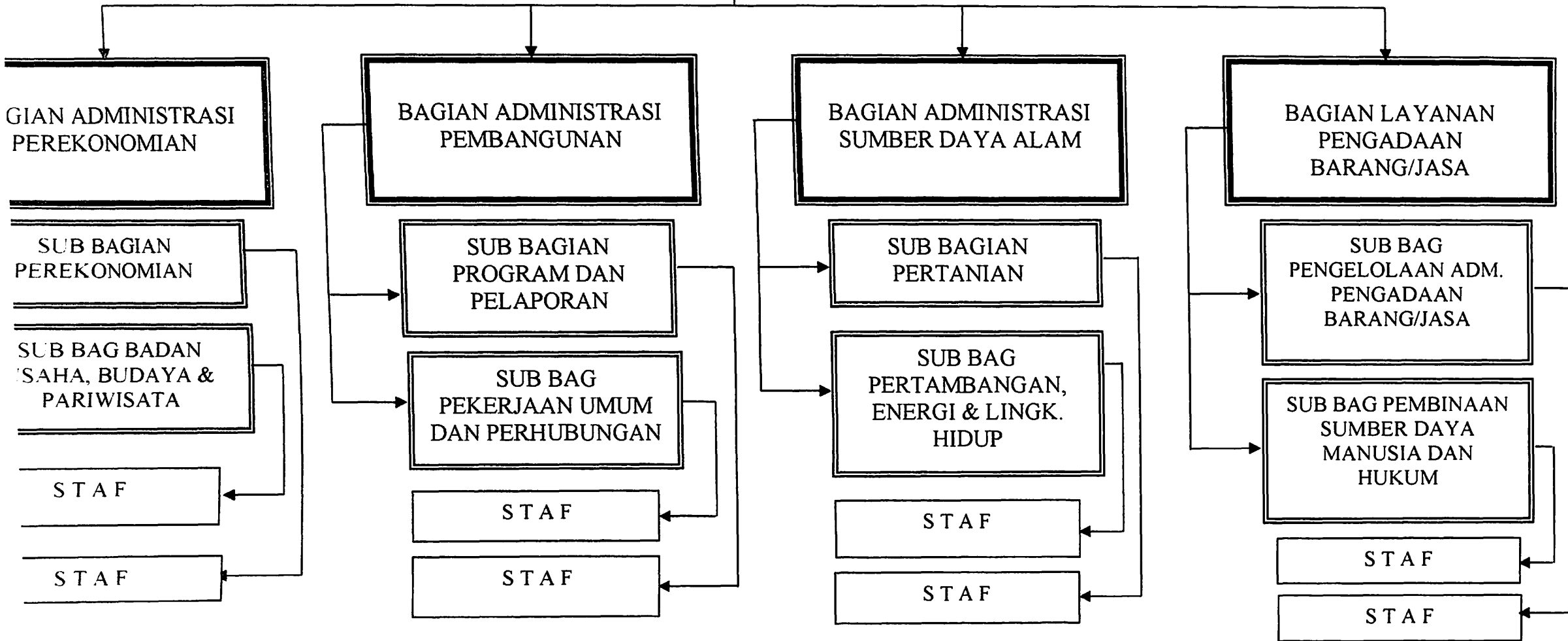
- b. Sub Bagian Wilayah dan Kerjasama;
 - c. Sub Bagian Fasilitas Pertanian;
 - 2. Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat
 - a. Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat;
 - b. Sub Bagian Kemasyarakatan;
 - 3. Bagian Hukum
 - a. Sub Bagian Perundang-undangan;
 - b. Sub Bagian Bantuan Hukum;
 - c. Sub Bagian Pembinaan Produk Hukum Desa
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
 - 1. Bagian Administrasi Perekonomian
 - a. Sub Bagian Perekonomian
 - b. Sub Bagian Badan Usaha, Budaya dan Pariwisata
 - 2. Bagian Administrasi Sumber Daya Alam
 - a. Sub Bagian Pertanian
 - b. Sub Bagian Pertambangan, Energi dan Lingkungan Hidup
 - 3. Bagian Administrasi Pembangunan
 - a. Sub Bagian Program dan Laporan
 - b. Sub Bagian Pekerjaan Umum dan Perhubungan
 - 4. Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
 - a. Sub Bagian Pengelolaan Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
 - b. Sub Bagian Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Hukum
- d. Asisten Administrasi Umum
 - 1. Bagian Umum
 - a. Sub Bagian Tata Usaha
 - b. Sub Bagian Rumah Tangga
 - c. Sub Bagian Perlengkapan
 - 2. Bagian Organisasi
 - a. Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
 - b. Sub Bagian Pengembangan Kinerja
 - c. Sub Bagian Ketatalaksanaan
 - 3. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
 - a. Sub Bagian Protokol
 - b. Sub Bagian Komunikasi Pimpinan
 - 4. Bagian Perencanaan dan Keuangan
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
 - b. Sub Bagian Keuangan

Bagan Struktur Sekretariat Daerah sebagai berikut :





**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN**



PENUTUP

Dengan telah melakukan penelitian dan pelaksanaan pengelolaan keuangan dan pertanggungjawaban belanja dana Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk selama TA. 2022, maka dibuat Laporan Keuangan OPD Tahun Anggaran 2022.

Apabila dibandingkan dengan Laporan Keuangan tahun sebelumnya mengalami perubahan, maka terhadap Laporan Keuangan Tahun 2022 diberikan penjelasan yang disampaikan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan, tersebut diatas.

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan ini dibuat sampai dengan Akhir Tahun 2022 dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk, disampaikan untuk menjadikan maklum adanya.

Nganjuk, 30 Desember 2022

 P. PENGGUNA ANGGARAN


Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661227 198602 1 001